

2026 미국 해양포유류보호법 관련 수산물목 해외 마케팅 지원 참여기업 모집

美 해양포유류보호법(MMPA) 개정에 따른 수산물 수출 피해를 최소화하고 해외 판로 확대를 위해 미국 해양포유류보호법 관련 수산물목 해외 마케팅 지원사업을 아래와 같이 공고하니 많은 신청 바랍니다.

2026. 10. 28.

전라남도중소기업일자리경제진흥원장

1. 사업개요

- 사업명 : 美 해양포유류 보호법(MMPA) 관련 수산물목 해외 마케팅 지원
- 사업비 : 96,900천원
- 사업기간 : '26. 11. ~ '27. 3.
- 사업량 : 4개사(기업별 22,500천원 지원)
- 지원품목 : 멸치, 조기, 넙치, 연근해 오징어, 가자미, 갈치, 새우(새우젓) 등
* 美 해양포유류 보호법 시행에 따른 피해 수산물목
- 지원조건 : 아래 사항을 모두 충족하는 기업
 - ① 본사 또는 공장이 전남광주 소재 * 수출신고필증상 제조자 주소가 전남광주인 기업
 - ② 직접 생산 또는 가공 기업
 - ③ 직접 또는 간접 수출 기업
- 지원한도 : 총 사업비용의 80%, 22,500천원 한도

○ 지원내용 : 수출준비 및 시장진출을 위한 해외 마케팅 비용 등

단계	사업기준	사업메뉴	주요내용
계	4개 분야	10개 사업	
수출 준비	①상품 개발	제품개발	신제품 개발을 위한 제품의 효능분석 및 시제품 제작 등을 위한 외부기관 활용 용역
		수출용 브랜드 개발	해외 진출에 필요한 외국어 포장 디자인 및 BI/CI개발
		포장 디자인 개발	제품의 포장·용기 디자인 개선 및 개발, 신제품 포장지 제작 등
	②수출 준비	지적 재산권 출원	해외 진출 제품에 대한 특허, 실용신안, 상표권 출원·등록비용(국내외)
		해외인증 등록	수출 확대를 위해 요구되는 해외인증 취득 및 연장에 소요되는 비용
		홍보 콘텐츠 제작	자사제품 및 브랜드 홍보를 위한 유인물 디자인 개발 및 영상물 제작
시장 진출	③바이어 발굴	박람회 참가	국제식품박람회 참가를 통한 해외 진출 지원(국외여비 사용 불가)
		바이어 초청	해외 신규 거래선 확보를 위한 현지 바이어 초청 경비
	④해외 판촉	입점 판촉행사	온·오프라인 신규 입점 기념 판촉행사(국외여비 사용 불가)
		해외 홍보	해외 방송 홍보 및 홈쇼핑 판매 지원(국외여비 사용 불가)

※ 사업분야별 구분없이 선택 후, 총 사업비에서 예산 자율 편성

※ 사업계획서에 확정된 지원항목은 타 정부기관 등으로부터 이중지원 불가

※ 해외 박람회 부스운영 및 판촉행사를 위한 국외여비로는 사용 불가

※ 해외 바이어 초청비는 전남광주통합특별시 개별바이어 초청 수출상담회 지원기준 적용

※ 지원항목에 없는 사업에 대한 집행 또는 비목한도 초과 집행이 필요한 경우 수행기관과 사전 협의·승인 필요

○ 수행기관 : (재)전남중소기업일자리경제진흥원

2. 신청방법

○ 신청기간 : '26. 11. 2. ~ '26. 11. 13.

○ 신청방법: 온라인 신청(①+②)

① 전남광주통합특별시 수출e음(www.jexport.or.kr) 로그인 후 '사업신청' 화면 하단의 '지원사업신청' 클릭

② 제출서류는 이메일 제출(sou2230@jepa.kr)

※ 이메일 제출 시 제출서류 일체를 전자파일(한글, PDF)로 첨부하여 제출
(파일명: 2026 미 해양포유류보호법 관련 수산물목 해외마케팅 지원 _기업명○○○)

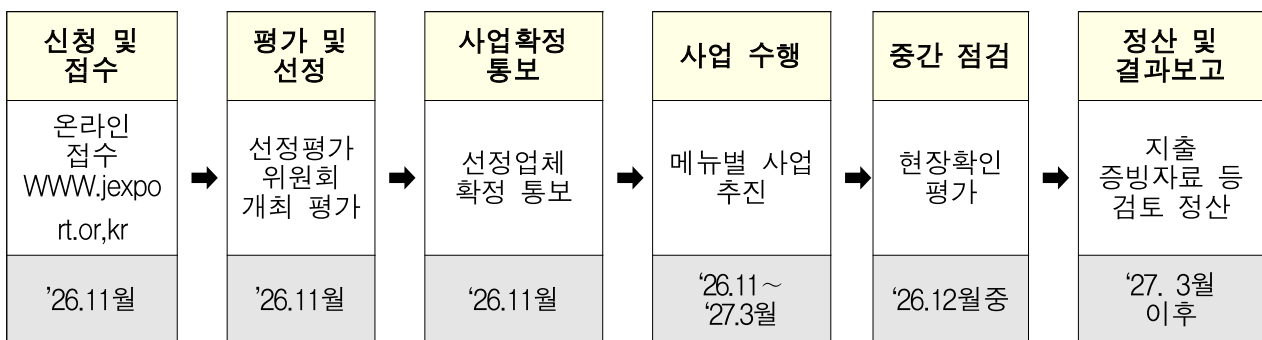
○ 문의처

- 전라남도중소기업일자리경제진흥원 (☎ 061-288-3843)

○ 신청서류

- ① (필수) 참여신청서, 사업계획요약서, 세부사업 추진계획서, 참여서약서, 동의서, 중소기업 통합관리시스템 정보활용 동의서
- ② (필수) 사업자등록증 또는 공장등록증명서
- ③ (필수) 중소·중견기업 확인서 (조합 등은 생략 가능)
- ④ (필수) 표준재무제표증명(최근 3개년), 국세 및 지방세 납세 증명, 간접수출증명원(해당 시)
- ⑤ (필수) 국가별 수출실적증명서('24년 '25년 한국무역통계진흥원 발행) 각 1부.
- ⑥ (필수) 간접수출실적증명서('24년 '25년 한국무역정보통신 발행) 각 1부.
- ⑦ (필수) 고용보험 가입자 목록('24, '25년) 각 1부.
- ⑧ (선택) 수산식품 관련 인증 및 특허 증빙(해당기업)
- ⑨ (선택) 사회적기업·여성기업·장애인기업 등 기타 가점 해당사항 증빙(해당기업)

□ 지원절차



* 상기 일정은 추진 상 여건에 따라 변경될 수 있음

3. 평가 및 선정

□ 심사방법 및 항목

- 선정방법 : 선정평가위원회(4인 이내)

○ (1차) 서류심사(정량/40점) : 참가신청서, 증빙서류 검토

항목	평가내용	배점
수출경쟁력	○ 수산물 수출금액 * (내수·초보) 전년도 수출실적 * (성장·고도화) 최근 2개년('24~'25년) 평균 수출실적	15
	○ 수출금액 증가율(%) * '24년 수출실적 대비 '25년 수출실적 증가율 ** 수출실적이 없는 경우 1불로 함	10
재무건전성	○ 자기자본비율(%)	10
제품역량	○ 수산식품 관련 인증 및 특허 획득 여부	5
계 * 가점 적용 시 최대 44점		40

인증 및 특허 예시

(국내) ISO, HACCP, GMP, 친환경인증(유기수산물 등), 수산물품질인증 등

(해외) 미FDA, FSSC22000, HALAL(JAKIM, MUI, MUIS, IFANCA 등), 러시아 EAC, 러시아 CU, KOSHER, SQF2000, IFS, BRC, 중국보건식품, Global-GAP, 일본 AS, 미국 USDA 유기농 인증 등 해외 시장개척 및 수출용 인증

* 인증 및 특허는 **접수마감일 기준** 유효한 국내외 인증 및 특허 개수로 산정

- 가점사항(최대 4점)

가점	세부사항
1개당 2점	· 수산물 품질관리사 인력 보유 업·단체 · 전남 농림축수산 수출탑 수상업체(최근 2년간, '24~'25) · 수산식품 명인 지정업체
1개당 1점	· 사회적기업·여성기업·장애인기업 등

* 가점(1개당 1점) 내 세부사항 중복 인정 불가

○ (2차) 정성평가(60점) : 참가계획서 등 검토 서면평가

* 평가위원회는 수출분야 내·외부 전문가로 구성되며, 사업계획 적정성, 제품경쟁력, 수출역량, 성과목표의 적정성, 정책부합성 등 종합평가

항목	평가내용	배점
사업계획의 적정성	○ 사업목표 타당성 및 명확성 ○ 계획의 구체성, 실현가능성 ○ 중장기 계획수립 적절성	15
제품경쟁력	○ 제품의 독자적 경쟁력(제품 시장경쟁력 포함) ○ 제품의 수출확대 가능성 ○ 목표국 시장적합성	15
수출역량	○ 해외시장 수출 경력 ○ 수출 전담인력(해외영업팀 등) 보유 ○ 해외 거래선 보유 등 수출 인프라	10
성과목표	○ 성과목표 도전성, 적정성 및 측정가능 여부 등	10
정책부합성	○ 美 해양포유류보호법 시행 적용에 따른 수출감소영향, 신시장 개척 노력 등	10

4. 사업지원 및 정산

○ 사업비 집행 및 보조금 신청

- (지원원칙) 모든 사업은 수출기업의 자부담으로 사업이 종료된 후 사업결과에 따른 사후 지급이 원칙임.
- (사업비 집행) 수행기관이 보조금을 지급할 경우, 선정기업에서 소요비용을 선집행 한 후 사업실적, 증빙자료 등 최종 결과보고서가 접수된 후 당초 사업계획의 실현과 목표달성 여부에 따라 보조금 지급

○ 중간점검(현장평가)

- (점검 및 평가시기) '26. 12월 중 / 현지방문점검
- (현장점검) 사업장 및 사업계획 이행현황 점검

○ 보조사업 최종평가 및 지원금 정산

- (정산기준) 사업증빙자료 확인 결과에 따라 사업비 정산
- * (해외판촉) 해외판촉 지원사업 정산기준에 의거 정산

6. 향후 일정

- 기업모집 : '26. 11. 2.(월) ~ 11. 13.(금)
- 지원기업 선정평가 : '26. 11월
- 사업추진 : '26. 10월 ~ '27. 3월
- 참가기업 현장점검 : '26. 12월
- 성과분석 및 정산 : '27. 3월

- 붙임 1. 참가 신청서 1부.
2. 사업계획 요약서 1부.
3. 사업계획서 1부.
4. 지원사업 참여 서약서 1부.
5. 개인정보 동의서 1부.
6. 정보활용 동의서 1부.
7. 기업 선정평가표 1부.
8. 해외판촉 지원사업 사업비 정산기준 1부. 끝.

【붙임 1】

美 해양포유류보호법 관련 수산물목 해외 마케팅 지원 참여 신청서

기업현황	기업명			업종구분		
	주생산물			사업자번호 (법인번호)		
	종업원 수	명		설립일		
	소재지	(우)				
	업무 담당자	직위)		성명)		
		Tel)		H.P.)		
Fax)		e-mail)				
대표자	성명		생년월일			
	휴대폰번호		E-mail			
수출관련	전년도 총수출액	천불	전년도 주요 수출품목	* 수출액 기준 ① ② ③		
	당해년도 수출목표	천불	전년도 주요 수출국가	* 수출액 기준 ① ② ③		
매출관련 (수출포함)	○ 전년도 총 매출액 : 백만원					
	○ 국내 주요 납품처 : * 금년도 총 매출 목표액 : 백만원					
신청 내용	세부사업명	총 사업비		보조금		자부담금
	예)포장 디자인 개발	5,000천원		4,000천원		1,000천원
	예)신시장 해외 판촉	20,000천원		18,000천원		2,000천원
	합 계	천원		보 조 금 합계		천원 %
				자부담금 합계		천원 %
사업기간		2026년 월 일 ~ 2027년 월 일(개월)				
본 기업은 「미 해양포유류보호법 관련 품목 해외 마케팅 지원사업」에 참여코자 신청서를 제출합니다. ※ 기재사항이 허위이거나, 선정이후 중도 포기시는 향후 전남광주통합특별시가 추진하는 각종 지원사업에 불이익을 받을 수 있으니 유념하시기 바랍니다.(반드시 숙지하십시오) 20 년 월 일 신청인: (기업명) (대표자) (인) (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하						

美 해양포유류보호법 관련 수산물목 해외 마케팅 지원 사업계획 요약서

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【붙임 3】

美 해양포유류보호법 관련 수산물목 해외 마케팅 지원사업 계획서

☐ 사업 목적 및 목표

○ 사업 목적

—

—

○ 사업 목표

연 매 출	전년도	백만원	연 수 출	전년도	천불	고 용 인 원	전년도	명
	목 표	백만원		목 표	천불		목 표	명
	증감률	%		증감률	%		증감률	%

☐ 기업의 전년도 자산 및 부채

(단위:백만원)

연 도	총 자 산	총 부 채	비 고

☐ 수출 확대 계획

○ 현황 및 문제점(주요 수출국 현황, 시장여건, 생산 및 유통 현황 등)

—

—

○ 향후 계획(향후 개척 시장 및 수출 확대 방안, 사업활용 방안 등)

—

—

☐ 사업 세부추진내용 및 일정

세부사업명	세 부 사 업 내 용	추진시기
예)포장 디자인 개발	• 상세작성	
예)신시장 해외 판촉	• 상세작성	
	•	
	•	
	•	

☐ 소요사업비

(단위:천원)

소요사업비	%	보 조 금	%	자 부 담	%	비 고
	100					

☐ 예산집행계획

(단위 : 천원)

사업명	사업 세부내용	금 액			산 출 기 초	비 고
		계	보조금	자부담		
총 계					(100 %)	
예)포장 디자인 개발	상세작성	5,000천원	4,000천원	1,000천원	○	
예)신시장 해외 판촉	상세작성	20,000천원	18,000천원	2,000천원	○	
					○	
					○	
					○	
					○	
					○	

※ 가급적 1매로 하되, 내용에 따라 추가 작성 가능

<예산집행 계획 작성요령>

- ① 세부사업명: 수출컨설팅 사업명, 마케팅 사업명(박람회, 판촉 등), 홍보(동영상, 카달로그 등)
 ② 금 액: 천원 단위로 작성
 ③ 산 출 기 초: 구체적인 산출근거 기재 * 예시)단가(원)×회(명, 부 등)

☐ 사업 기대 효과

-
-

※ 추가 설명이 필요한 사업의 경우 별도의 계획서 추가 제출(서식자율)

제출자 (기업명) (대표) (서명 또는 날인)

세 부 사 업 별 추 진 계 획 서

※ 신청한 세부사업별로 작성

1. 수행기업 개요

업체명	ooo디자인회사	대표자	
-----	----------	-----	--

2. 추진 예정 세부사업 개요

세부사업명	수행방법	사 업 비	사업기간
예)제품·용기 디자인 개발 예)해외 신시장 판촉행사	(직접/외주)	3,000천원	3개월

- * 마케팅 지원 대상 기술(제품)의 중요성(필요성)
- * 관련 기술현황(시장규모 현황 등)

3. 수행과제를 통한 구체적 사업성과 (예상)

- * 수행과제 최종 결과물에 따른 수출신장 등 구체적 사업성과에 대해서 기술

4. 기대효과 및 향후계획

- * 수행과제 종료 후 수익모델 창출 등 기대효과 및 향후계획 및 개선사항에 대해서 기술

【붙임 4】

美 해양포유류보호법 관련 수산품목 지원사업 참여 서약서

□ 기 업 명:

□ 사업기간: 2026년 월 일 ~ 2026년 월 일

□ 사 업 비: _____천원(보조 , 자부담)

전남광주통합특별시에서 시행하는 「美 해양포유류보호법 관련 품목 지원사업」을 추진함에 따라 본 기업은 다음 사항을 지킬 것을 서약합니다.

- 다 음 -

1. 제출한 사업계획서에 따라 법률, 조례, 운영지침에 의거 사업을 성실히 수행하고 제고하는데 노력한다.
2. 사업 수행 중 관련 법령, 조례, 운영지침이 변경되는 경우에는 변경된 법령, 조례, 운영지침을 따른다.
3. 사업관련 서류를 항상 비치하고, 전남광주통합특별시 또는 (재)전라남도중소기업일자리경제진흥원(이하 “경진원”)에서 사업과 관련된 자료제출, 현장확인, 서류 및 진도보고서 등을 요청하는 경우 성실히 응한다.
4. 불가피한 사유가 발생하여 사업계획서의 내용을 변경하고자 할 경우에는 변경계획서를 경진원에 제출하여 승인을 받는다.
5. 사업 포기서를 제출할 경우에는 지방보조금의 집행중지, 환수 등의 조치가 이루어지며, 이에 성실히 임한다.
6. 사업이 완료되면 완료일로부터 1개월 이내에 최종보고서와 함께 보고금 청구서를 제출하며, 제출방법에 관해서는 경진원이 정한 바에 따른다.
7. 사업기간이 종료된 후 최종보고서와 정산보고서를 제출하고 최종평가에 임하며, 최종평가 및 정산결과에 따라 지원금액이 변경될 수 있으니 최종평가 및 정산에 성실히 임한다.
8. 성의없는 사업 수행과 전남광주통합특별시 또는 경진원의 자료제출 등의 요구에 임하지 않을 경우 지원사업의 교부결정을 취소할 수 있으니 이에 이의를 제기하지 않는다.
9. 지원사업의 수행과제 실적보고 등 대외 발표 시에는 경진원과 협의하에 결정하고 전남광주통합특별시의 지원에 의한 사업 결과물임을 표시한다.
10. 경진원이 동 사업 지원을 통한 성과 분석(매출, 신규고용 등)·관리·활용 등을 위해 향후 3년간 자료 제출 요청 시 성실히 제공한다.
10. 본 서약서에 명기되지 아니한 사항은 경진원이 정한 바에 따른다

202 년 월 일

기업명:

대표

(인)

【붙임 5】

개인·기업 정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

전남광주통합특별시는 법령에서 정하는 사업·정보 등 각종 서비스 제공을 위한 개인정보 수집·이용·제공을 위하여 개인정보보호법 제15조, 제17조 및 제22조에 따라 귀하의 동의를 받고자 합니다.

<개인·기업 정보 수집·이용에 대한 동의>

1. 개인·기업 정보 수집·이용 목적

전남광주통합특별시를 포함한 공공기관의 각종 지원사업의 원활한 수행, 서비스 및 정보의 제공 및 관리를 위함

2. 수집하는 개인·기업 정보의 항목

－ (필수정보) 기업명, 한글/영문 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위

① 이력정보 : 지원사업 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보

② 과세정보 : 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익”, 고용보험법 제2조의1의 피보험자수, 관세법 제116조에 따른 관세청(한국무역통계진흥원)에서 제공하는 “수출에 관련된 거래내역(수출통관실적)” * 수출통관실적은 지난 3년간 포함

－ (선택정보) 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제 수행실적

3. 개인·기업 정보의 보유 및 이용 기간 : 본 동의서 제출 후 10년간 효력 발생

－ 전남광주통합특별시 지원사업에 미선정시 효력 발생 없음.

4. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

－ 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전남광주통합특별시 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하는 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 기업정보 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

필수정보	동의함	☐	동의하지 않음	☐
선택정보	동의함	☐	동의하지 않음	☐

년 월 일 기업명 : 대표자: (서명 또는 인)

<개인·기업 정보 제3자 제공 동의>

1. 제공받는 자 : 전남광주통합특별시, (재)전라남도중소기업진흥원

2. 제공받는 자의 이용 목적 : 수행사업 관련 사업성과 보고, 정산, 평가 관리

3. 제공하는 개인정보 항목 : 기업명, 성명, 생년월일, 연락처, 주소, 이메일, 소속, 직위, 기업 이력정보, 과세정보, 경력(수상), 특허출원·등록 실적, 정부출연 개발과제실적, 사업성과 등

4. 제공받는 자의 보유·이용 기간 : 사업종료 후 10년 간

5. 동의 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익

－ 귀하께서는 본 안내에 따른 기업정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 기업정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 전남광주통합특별시 지원사업에 신청은 가능하나 과제 평가 및 선정시 제한될 수 있습니다.

귀하의 기업 정보를 제3자에게 제공하는 것을 동의하시겠습니까?

동의함	☐	동의하지 않음	☐
-----	--------------------------	---------	--------------------------

년 월 일 기업명 : 성명: (서명 또는 인)

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【붙임 6】

중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

☐ 목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템”에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

☐ 수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액 , 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

☐ 수집·조회 및 활용 기관

- 전남도청 국제협력관실, 중소기업 통합관리시스템 운영기관

☐ 동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
 - * 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
 - * 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
 - * 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

20 년 월 일
기업명 ○ ○ ○
대표자 ○ ○ ○ (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

(재)전라남도중소기업일자리경제진흥원장 귀하

【붙임 7】

美 해양포유류보호법 피해품목 해외마케팅 지원사업 선정평가표

구분	평가항목	평 가 내 용	배점	구 분				
정량 평가 (40점)	수출 경쟁력	○ 수산물 수출금액 * (내수·초보) 전년도 수출실적 * (성장·고도화) 최근 2개년 (‘24 ~ ‘25년) 평균 수출실적	15	50만불 이상	30만불 이상	10만불 이상	5만불 이상	5만불 미만
				15	12	9	6	3
		○ 수출금액 증가율(%) * ‘24년 수출실적 대비 ‘25년 수출실적 증가율 ** 수출실적이 없는 경우 1불로 함	10	30% 이상	20% 이상	10% 이상	10% 미만	0% 미만 (감소)
				10	8	6	4	2
	재무 건전성	○ 자기자본비율(%) * 자기자본 ÷ 총자산 × 100 ** ‘26년 재무제표 기준	10	50% 이상	40% 이상	30% 이상	20% 이상	20% 미만
10				8	6	4	2	
제품 역량	○ 수산식품 관련 인증 및 특허 획득 여부	5	3건이상	2건	1건	미보유		
			5	4	3	0		
정성 평가 (60점)	사업계획 적정성	○ 사업목표 타당성 및 명확성 ○ 계획의 구체성, 실현가능성 ○ 중장기 계획수립 적절성	15	배점기준 없음				
	제품 경쟁력	○ 제품의 독자적 경쟁력(제품 시장 경쟁력 포함) ○ 제품의 수출확대 가능성 ○ 목표국 시장적합성	15	배점기준 없음				
	수출 역량	○ 해외시장 수출 경력 ○ 수출 전담인력(해외영업팀 등) 보유 ○ 해외 거래선 보유 등 수출 인프라	10	배점기준 없음				
	성과 목표	○ 성과목표 도전성, 적정성 및 측정 가능 여부 등	10	배점기준 없음				
	정책 부합성	○ 美 해양포유류보호법 시행 적용에 따른 수출감소영향, 신시장 개척 노력 등	10	배점기준 없음				
가점 (최대 4점)	수산 식품 경쟁력	○ 수산물 품질관리사 인력보유업체 ○ 전남광주 농림축수산 수출탑 수사업체(최근 2년간) ○ 수산식품 명인 지정업체	4	1개당 2점				
	정책 우대기업	○ 여성기업, 장애인기업, 사회적기업 등		1개당 1점 (중복 인정 불가)				

※ 선정평가표 60점이상 고득점자 순으로 선정

【붙임 8】

해외판촉 지원사업 사업비 정산기준

□ 공통

- 모든 사업비용은 해외판촉 행사관련 실집행 비용에 한함
- 증빙은 원본제출이 원칙이나, 불가피하게 사본으로 제출하는 경우 원본대조필 날인 ※ 전라남도중소기업일자리경제진흥원은 필요시 추가 서류 제출을 요구할 수 있음
- 항목별 지원기준에 명시되지 않은 사항은 **사전 진흥원과 협의** 必
- 정산서 내 현지어로 작성된 부분(계약서, 인보이스, 송금증, 영수증 등)은 증빙 번역*이 필요하며, 번역되지 않는 경우에는 불인정을 원칙으로 함.

* 번역: 정산시 필요한 계약서/인보이스 주요내용계약당사자, 금액, 기간, 품목, 세목 등, 송금증/영수증, 수취인, 금액, 적외 등

□ 지원 세부기준

지원항목	세부내역	제출서류
공통사항	○ 국내 업체에서 해외 업체로의 대금지급 증빙	○ 송금증(국내→해외)
임차 관련비용	○ 판촉행사장 임차비 및 입점수수료 - 품목등록비, 점포Listing Fee 이외 단순 매출수수료는 제외 ○ 온라인 플랫폼 입점 수수료 및 계정가입비	○ 유통업체(매장) 발행 증빙서 또는 임차 계약서(금액표시) 및 송금증 ○ 온라인 플랫폼 발행 인보이스 또는 대행업체 발행 계약서, 인보이스 등
장치 관련비용	○ 판촉관련 시식대, 행사장 구성 및 이벤트와 관련된 장치 제작 설치비 및 임차비	○ 관련 증빙서 및 실물 사진 ※ 유통업체 발행 증빙서 불가
홍보 관련비용	○ 행사관련 이벤트 용역, 미디어매체 제작 및 광고, 현수막, 전단지, 인터넷 배너 제작, SNS 등 판촉관련 행사 및 제품 홍보에 집행된 비용 ○ 포인트+쿠폰, 배송료(온라인 판촉) ○ 증정품, 경품, 포인트+쿠폰+배송료 합산 금액 /지원금액의 25%한도 ○ 온라인매장 내 홍보(사이트 배너, 슬라이딩 등) 관련 제작 및 홍보비용 *온라인 매장에서 발급된 증빙을 원칙으로 함	○ 홍보내역 및 송금증 등 관련 증빙 ○ 제작실물 또는 실물사진 ○ 증정품 관리대장(수량명시), 사진 첨부 * 경품행사 진행시 사전에 행사계획 제출 및 협의 필요 ○ 포인트, 쿠폰, 배송비 등 마케팅 내역 및 관련 증빙 ○ 온라인 매장 내 제품 사진 및 홍보현황 사진(캡처화면)
시식 행사비	○ 행사관련 홍보·판촉요원 고용비(통역포함) ○ 국가별 지원한도(1일/1인) 적용 - 일 본 : JPY25,000 - 동남아 : USD150 - 유 럽 : EUR250 - 중 국 : USD150 - 미 주 : USD250 - 기 타 : USD200	○ 인력 고용업체 활용 시, 업체 발행 증빙서류 및 송금증 - 판촉요원 이름, 근무매장, 근무일수, 지급액 등 기본내용 명시 필수 * 인력업체 활용 시 신분증, 개인별 활동사진 생략가능 ○ 주관업체 직접고용 시 판촉요원 개인별 대금수령증 - 근무매장, 근무일수, 지급액, 근무자 서명 날인 - 신분증 사본 또는 판촉요원 개인별 활동사진
	○ 시식용 식품은 지원금액의 10% 한도 ○ 시식관련 비품 구매는 소모품 구매가 원칙이며 자산성 비품의 구입은 불허	○ 시식용 식품 증빙은 행사기간 동안 유통 매장에서 직접 구입한 영수증 또는 납품 증명서(유통매장 확인필) 및 송금증 제출 * 간이영수증 인정 불가 ○ 행사매장별 시식행사 사진 첨부

※ 지원항목 세분기준은 판촉행사 현지 여건에 의해 변경될 수 있으며 **사전에 진흥원 협의**가 필요함